

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Чернігівської міської ради
№ _____

Нова редакція

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЖЕК-13»
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Чернігів

2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «ЖЕК-13» Чернігівської міської ради (надалі – Підприємство) є правонаступником комунального житлово-експлуатаційного підприємства «ЖЕК-13», створеного на базі комунального майна рішенням виконавчого комітету міської ради від 28.01.2003 року та зареєстрованого 12.02.2003 року (номер запису 1 064 105 0003 001408).

1.2. Повне найменування підприємства: Комунальне підприємство «ЖЕК-13» Чернігівської міської ради.

Скорочена назва - КП «ЖЕК-13» Чернігівської міської ради.

1.3. Власником Підприємства є територіальна громада міста Чернігова в особі Чернігівської міської ради (далі – Власник). Підприємство знаходиться у підпорядкуванні управління житлово-комунального господарства міської ради.

1.4. Підприємство в своїй діяльності керується Господарським та Цивільним кодексами України, іншими законодавчими та нормативними актами, цим Статутом.

1.5. Юридична адреса Підприємства: 14026, місто Чернігів, вулиця Незалежності, будинок 14-А.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою здійснення господарської діяльності в галузі житлово-комунального господарства і задоволення потреб населення міста, в тому числі, наймачів, орендарів, власників житлових та нежитлових приміщень (співвласників багатоквартирних будинків) в роботах і послугах, пов'язаних з обслуговуванням, ефективним управлінням, поточним та капітальним ремонтом житлового і нежитлового фонду, та отримання на цій основі прибутків в інтересах Власника і трудового колективу.

2.2. Предмет діяльності Підприємства:

- надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, ремонту будинків і споруд та прибудинкових територій, послуг з управління будинком, спорудою або групою будинків, а саме:

- поточне утримання, санітарна очистка та ремонт житлового фонду, нежитлових споруд, їх інженерного обладнання, внутрішньоквартальних та внутрішньодворових територій, об'єктів зовнішнього благоустрою та озеленення, прибирання та ремонт покриття внутрішньоквартальних проїздів, тротуарів та зелених зон;

- капітальний ремонт та реконструкція житлового фонду;

- ведення технічної документації на будівлі, інженерне обладнання, об'єкти благоустрою, що передані йому у господарське відання;

- технічне обслуговування внутрішньобудинкових інженерних мереж та обладнання;

- обслуговування та обстеження димових та вентиляційних каналів з видачею актів на придатність їх до експлуатації;
- забезпечення орендарів, наймачів та власників приміщень, будівель та споруд житлово-комунальними та іншими послугами згідно з умовами договорів;
- збір доходів від надання в найм та оренду житлових та нежитлових приміщень, платні за технічне обслуговування будинків від орендарів, наймачів та власників приміщень та будівель, а також платежів за надані комунальні та інші послуги;
- інформаційно-консультаційні послуги;
- послуги обліково-інформаційної служби;
- надання транспортних, побутових та інших послуг юридичним та фізичним особам;
- ремонт та обслуговування всіх видів автомобільного транспорту;
- надання в оренду автомобільного та іншого виду транспорту;
- виробництво, переробка, закупівля та реалізація продукції виробничо-технічного призначення;
- оптова та роздрібна торгівля продукцією виробничо-технічного призначення, товарами, продукцією власного виробництва, будівельними матеріалами;
- торгівельно-закупівельна, постачальницько-збутова діяльність;
- надання юридичних послуг;
- надання рекламних послуг;
- видача довідок про склад сім'ї для приватизації житла, копій особових рахунків, копій технічної документації та інші;
- виконання будівельних, будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних, ремонтних робіт;
- утримання та експлуатація стоянок для автотранспортних засобів;
- управління нерухомим майном;
- надання послуг з аварійного обслуговування внутрішньобудинкових мереж;
- надання послуг з управління багатоквартирним будинком;
- інші види діяльності, що не заборонені діючим законодавством України та відповідають меті створення Підприємства.

2.3. На договірних засадах забезпечує належне утримання та ремонт спільного майна багатоквартирних будинків і прибудинкових території та належні умови проживання і задоволення господарсько-побутових потреб.

2.4. У випадках, передбачених чинним законодавством, Підприємство одержує ліцензії на заняття окремими видами діяльності.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою з дня державної реєстрації і здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності і комерційного розрахунку.

3.2. Підприємство веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банку, печатку та штамп із своєю назвою та ідентифікаційним кодом.

3.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

3.4. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Власника.

3.7. Підприємство наділяється цивільною правоздатністю та дієздатністю може бути позивачем та відповідачем у суді.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Чернігова і закріплене за Підприємством на правах господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Статутний капітал підприємства становить 5 084 480 грн. 00 коп. (п'ять мільйонів вісімдесят чотири тисячі чотириста вісімдесят гривень 00 копійок).

4.4. Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Власником;
- грошові кошти та матеріальні внески;
- доходи, одержані від наданих послуг, реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення, дотації з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане у суб'єктів господарювання, організацій, громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Підприємство за згодою Власника, або уповноваженого ним органу, має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства, організаціям, установам та громадянам приміщення, засоби виробництва та інші майнові цінності, а також списувати їх з балансу.

4.6. Підприємство користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.7. Збитки, завдані Підприємству порушенням його майнових прав юридичними чи фізичними особами, а також органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються йому відповідно до чинного законодавства України.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку послуг та економічної ситуації;

- надавати послуги, реалізовувати свою продукцію, майно за цінами (тарифами), що визначаються у порядку, передбаченому законодавством України;

- самостійно встановлювати штатний розпис Підприємства в межах граничної чисельності працівників, затвердженої уповноваженим органом Власника;

- за згодою Власника створювати структурні та відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків, затверджувати Положення про них;

- за згодою Власника підприємства увійти в об'єднання підприємств;

- укладати договори, враховуючи обмеження, що передбачені п.6.3. Статуту, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем в судах;

- залучати підприємства і організації всіх форм власності та відомчої належності до обслуговування житлового фонду на конкурсних та договірних засадах;

- надавати послуги з управління багатоквартирними будинками, спорудами та прибудинковими територіями;

- брати участь у конкурсах з надання послуг з управління багатоквартирним будинком.

5.2. Підприємство зобов'язане:

- при визначенні стратегії господарської діяльності Підприємства враховувати доведені у встановленому порядку комунальні замовлення, які є обов'язковими для виконання;

- своєчасно сплачувати податки та інші обов'язкові платежі до бюджету згідно з чинним законодавством;

- забезпечувати збереження основних фондів, своєчасне введення в дію придбаного обладнання та устаткування;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватись вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці;

- здійснювати заходи з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, як в результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечення економного і раціонального використання фонду споживання (оплати праці), своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства;

- економно та раціонально використовувати енергетичні ресурси та воду;

- виконувати норми і вимоги чинного законодавства щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;

- забезпечення високої якості послуг і робіт, передбачених Статутом Підприємства.

5.3 Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Начальник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Підприємством здійснюють:

- вищий орган Підприємства – Власник;

- уповноважений Власником орган – виконавчий комітет Чернігівської міської ради;

- уповноважена Власником посадова особа – Чернігівський міський голова або особа, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови;

- виконавчий орган Підприємства – Начальник Підприємства.

6.2. До компетенції Власника належать:

- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, реорганізацію Підприємства, визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального балансу);

- прийняття рішення про вступ Підприємства до господарських об'єднань;

- вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Власника.

6.3. До компетенції виконавчого комітету Чернігівської міської ради належать:

- внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;

- прийняття рішення про розподіл за результатами діяльності прибутку Підприємства;

- прийняття рішення про вчинення Підприємством правочинів та укладання договорів, що відповідають хоча б одній з наведених нижче ознак:

- передбачають придбання Підприємством майна (відчуження Підприємством майна), надання послуг (замовлення надання послуг) вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;

- передбачають виконання Підприємством робіт (замовлення Підприємством виконання робіт) вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;

- передбачають залучення Підприємством інвестицій або здійснення Підприємством інвестицій вартістю, що перевищує 2 500 000 (два мільйони п'ятсот тисяч) гривень;

- передбачають передачу нерухомого майна та (або) транспортних засобів Підприємства у тимчасове користування, позику (позичку), лізинг або передачу прав на нерухоме майно та (або) транспортні засоби незалежно від вартості такого майна (майнових прав);

- передбачають укладення Підприємством договорів спільної діяльності (простого товариства) незалежно від вартості вкладів сторін;

- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів поруки (гарантії), за якими Підприємство приймає на себе обов'язок нести відповідальність за виконання зобов'язань перед третіми особами, а також договорів застави майна Підприємства незалежно від вартості таких зобов'язань або вартості майна;

- передбачають укладення Підприємством будь-яких договорів банківського кредиту, на суму, що перевищує 1 000 000 (один мільйон) гривень;

- передбачають випуск, придбання або відчуження Підприємством цінних паперів, незалежно від вартості таких зобов'язань.

- затвердження граничної чисельності працівників підприємства, в тому числі його структурних підрозділів.

6.4. До компетенції Чернігівського міського голови або особи, що відповідно до законодавства виконує повноваження Чернігівського міського голови, належать:

- призначення, звільнення Начальника Підприємства, проведення службових перевірок діяльності Начальника Підприємства та відсторонення від виконання обов'язків Начальника Підприємства;

- укладення трудового контракту з Начальником Підприємства, визначення строку трудового контракту та інших умов трудового контракту;

- призначення виконуючого обов'язки Начальника Підприємства на період його тимчасової відсутності;

- визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Підприємства, в тому числі за виконанням фінансових планів та достовірністю наданої Підприємством звітності.

6.5. До компетенції Начальника Підприємства відносяться всі повноваження, які не віднесені цим Статутом та чинним законодавством до повноважень інших органів Підприємства, в тому числі:

- представляти Підприємство у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами, як в Україні, так і за її кордоном у відповідності з діючим законодавством, видавати довіреності щодо представництва інтересів Підприємства;
- управляти поточною господарською діяльністю Підприємства;
- від імені Підприємства вчиняти правочини, укладати договори з урахуванням обмежень, визначених пунктом 6.3 Статуту;
- відкривати і закривати в банках, фінансових установах розрахункові, депозитні та інші рахунки, вчиняти банківські операції за такими рахунками;
- в межах затвердженої граничної чисельності працівників приймати на роботу та звільняти працівників Підприємства;
- видавати накази та розпорядження обов'язкові для персоналу Підприємства;
- укладати колективний договір від імені Власника Підприємства;
- визначати перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства;
- здійснювати інші дії, що впливають з діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.6. У разі якщо законами України або рішеннями Власника встановлений інший порядок погодження операцій з майном Підприємства, застосовується порядок, визначений законами України або рішеннями Власника.

6.7. Начальник несе особисту відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків.

6.8. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

6.9. Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є збори (конференція). Збори колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів трудового колективу, а конференція – менше двох третин делегатів.

6.10. До компетенції зборів (конференції) відносяться;

- вирішення питання самоврядування трудового колективу;
- розгляд проекту колективного договору;
- вирішення інших питань, що віднесені законодавством компетенції зборів (конференції).

6.11. Порядок узгодження, укладення та зміст колективного договору встановлюється законодавством України.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Підприємство за рахунок чистого прибутку може утворювати спеціальні фонди:

- фонд споживання;
- фонд розвитку виробництва
- резервний фонд.

Чистий прибуток Підприємства за результатами діяльності за звітний фінансовий рік розподіляється згідно з рішенням виконавчого комітету Чернігівської міської ради.

7.2. Начальник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленої законодавством України мінімального розміру.

7.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі договорів.

7.4. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України за згодою Власника підприємства.

7.5. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці життя та здоров'я членів трудового колективу вирішується трудовим колективом за участі Начальника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

7.6. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Ліквідація і реорганізація підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Власника або в судовому порядку згідно з чинним законодавством.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або судом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторам визначається Власником, а у випадках, встановлених законодавством, в судовому порядку.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає

ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію письмово.

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантуються додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять правонаступникові.

8.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованими з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

Міський голова

В. А. Атрошенко